

契約職員の募集

- 職種** : ユニット型小規模特別養護老人ホームの介護職員
- 仕事内容** : 入居者の生活支援や介護サービス業務
サービス担当者会議の参加
各種委員会活動や施設内外での関連イベントの参加
- 必要学歴** : 高卒以上
- 経験等** : 特養での実務経験があれば望ましい
- 必要資格** : 介護職員初任者研修（ヘルパー2級）・ヘルパー1級
介護職員基礎研修終了・実務者研修修了
介護福祉士のいずれか
- 勤務時間** : 7:00～16:00、10:00～19:00、
12:30～21:30、21:30～7:00 の4交替制
- 休日** : 週休2日制(毎週)
- 給与** : 月額200,000円～230,000円（夜勤手当等を含む）
- 賞与** : 年2回（年間2ヶ月分程度）
- 交通費** : 実費支給
（近隣駐車場借用を条件にマイカー通勤可能。ガソリン代支給）
- 応募** : まずは事前連絡の上、履歴書を郵送下さい。
書類審査の後、面接・レポート課題により採用を決定します。
- 担当者** : 総務管理課 川尻(かわじり)、坂井(さかい)