

# 正規職員の募集

**職種** : 居宅介護支援事業所のケアマネジャー

**仕事内容** : 利用者宅を訪問してのケアプラン作成

利用者や御家族との連絡調整

モニタリング訪問・サービス担当者会議の実施

地域包括支援センターやサービス事業所との連携

要介護認定調査の実施

施設内の各種委員会活動の参加

**必要学歴** : 高卒以上

**経験等** : 実務経験があれば尚可

**必要資格** : 普通自動車運転免許（必須）

介護支援専門員（必須）

**勤務時間** : 8:30～17:30

**休日** : 週休2日制(毎週)

**給与** : 月額 210,000 円～240,000 円（経験による加算あり）

**賞与** : 年3回（28年度実績 年間2.5ヶ月）

**交通費** : 全額支給

（近隣月極駐車場の自己借用を条件にマイカー通勤も可能）

**応募** : まずは事前連絡の上、履歴書を郵送下さい。

書類審査の後、面接・レポート課題により採用を決定します。

**担当者** : 総務管理課 川尻(かわじり)、坂井(さかい)