

正規職員の募集

職種 : グループホーム計画作成担当者

仕事内容 : グループホームにおけるケアプラン作成

グループホーム入居者に対する日常生活相談対応

行政等関係機関との連絡調整やサービス担当者会議開催

入居判定会議や運営推進会議の参加

通院時等の付き添い、各種委員会活動の参加

必要学歴 : 高卒以上

経験等 : 実務経験があれば望ましい

必要資格 : 介護支援専門員、普通自動車運転免許は必須。

勤務時間 : 7:00~16:00、9:00~18:00、12:00~21:00、16:00~翌 10:00

休日 : 週休 2 日制(毎週)・年間公休 111 日

給与 : 月額 230,000 円~260,000 円 (夜勤 5 回を含む)

賞与 : 年 2~3 回 (27 年度実績 年間 2.5 ヶ月)

交通費 : 全額支給

(近隣月極駐車場の自己借用を条件にマイカー通勤も可能)

応募 : まずは事前連絡の上、履歴書を郵送下さい。

書類審査の後、面接・レポート課題により採用を決定します。

担当者 : 総務管理課 川尻(かわじり)、坂井(さかい)